

Порядок приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа Самара, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Самара

(Федеральный закон от 29.12.2012 г. N273-03 "Об образовании в Российской Федерации" Приказ Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение».

Постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34)

Прием в ДОУ осуществляется по заявлению и прилагаемых к нему документов, представленные родителями (законными представителями) детей в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;*
- б) дата и место рождения ребенка;*
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;*
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);*
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.*

Перечень обязательных документов при поступлении ребенка в ДОУ:

1. медицинское заключение;
2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Перечень дополнительных документов при поступлении ребенка в ДОУ:

- > Родители (законные представители) детей, **проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:
 1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- > Родители (законные представители) детей, **не проживающих на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- > Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- > **Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После приема документов руководитель ДОУ:

С заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. С издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. С снимает ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. **Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.**

ДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. **Родители** (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОУ:

- ♦ почтовым сообщением с уведомлением о вручении;
- ♦ посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ, **до начала посещения ребенком ДОУ**

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

Место в ДОУ ребенку предоставляется **при освобождении мест в соответствующей возрастной группе** в течение года.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только **по причине отсутствия в ней свободных мест**, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно **в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации**, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.